

Arbeitshilfen für die Praxis Nr. 86

**Den TVöD richtig anwenden:
Die Zuordnung zu den Entgeltstufen**

Bei jeder Neueinstellung müssen Beschäftigte nicht nur der richtigen Entgeltgruppe, sondern auch der richtigen Entgeltstufe zugeordnet werden.

Nach dem Regel-Ausnahme-Prinzip gibt es für die Einstufung den Normalfall und davon abweichend Sonderregelungen. Berücksichtigt werden Zeiten einschlägiger Berufserfahrung, förderliche Zeiten oder bei bestimmten Vorarbeitgebern erworbene Stufen.

Die Einstufungsregelungen beinhalten Ermessensspielräume, die korrekt anzuwenden sind.

Eine falsche Einstufung hat beträchtliche Auswirkungen nicht nur für die Beschäftigten, sondern auch für die Kostenträger, die eine tarifwidrige Vergütung nicht anerkennen.

Die Arbeitshilfe hilft bei der korrekten Anwendung der komplexen tariflichen Regelungen.

Aus dem Inhalt:

- Tarifliche Grundlagen für die Einstufung
- Abgrenzung Anschlussbeschäftigung und Neueinstellung
- Neueinstellung und Wiedereinstellung
- Prinzipien der Stufenzuordnung bei Neueinstellungen, Wiedereinstellungen, Anschlussbeschäftigungen
- Mögliche Stufen bei einer Neueinstellung
- Stufenzuordnung: Normalfall und Sonderregelungen, Grenzen der Anwendung der Sonderregelungen
- Stufenzuordnung: Rechtsanspruch und Ermessen
- Neueinstellungen: Wann erfolgt die Zuordnung zur Stufe 1 - 3 bzw. 4 – 6?
- Neueinstellung zur Deckung des Personalbedarfs und im unmittelbaren Anschluss
- Berücksichtigung von Zeiten einschlägiger Berufserfahrung, von förderlichen Zeiten der Berufstätigkeit
- Berücksichtigung erworbener Stufen
- Abweichende Regelungen im TV-L
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Wiedereinstellung von aus dem BAT übergeleiteten Beschäftigten

Die Arbeitshilfe mit 63 Seiten DIN-A-4 kostet als gedruckte Broschüre mit Soft-Cover 21,50 € und als PDF-Datei 19,50 €. Der Preis ist jeweils incl. MwSt. Die Lieferung erfolgt versandkostenfrei.

Ditschler Verlag – Hermann-Hesse-Str.6 – 27356 Rotenburg (Wümme)

Fax: 05551 919371 oder E-Mail: verlag@ditschler-seminare.de

Ich bestelle __ Ex. Arbeitshilfe für die Praxis Nr. 86 auf Rechnung

per E-Mail an:@

als gedruckte Broschüre

Liefer-/ Rechnungsanschrift: