

## „Arbeitsrecht für leitende MitarbeiterInnen“

Wie kann man als leitender Mitarbeiter neben den vielfältigen anderen Aufgaben auch noch das große Gebiet des Arbeitsrechts mit seinen zahlreichen Gesetzen und der Vielzahl von Regelungen überblicken? Andererseits: Unwissenheit schützt nicht, schon gar nicht vor arbeitsrechtlichen Konflikten und den oft kostspieligen Folgen.

Das Seminar ist das Basis-Modul des Curriculums Arbeitsrecht für Mitarbeiterinnen aus Einrichtungen der Alten- und Behindertenhilfe, die Leitungsfunktionen ausüben oder sich auf die Übernahme von Leitungsfunktionen vorbereiten. Teilnahmevoraussetzungen sind eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium und eine mehrjährige Berufserfahrung.

In diesem Seminar werden die für leitende MitarbeiterInnen wichtigsten Schwerpunkte aus folgenden Themenbereichen behandelt:

- Anforderungen an die Ausschreibung und Besetzung freier Stellen: Diskriminierungsfreie Stellenausschreibungen und Vermeidung von Schadensersatzforderungen
- Abschluss eines Arbeitsvertrages (Teilzeitmitarbeiter, befristete Verträge, Aushilfen)
- Inhalte eines Arbeitsvertrages; was sollte wie geregelt werden?
- Tarifliche Regelungen (TVöD / TVL / AVR / AVB)
- Die wichtigsten Vorschriften aus den Arbeitsgesetzen zur Arbeitszeit, Entgeltfortzahlung, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit, Pflegezeit
- Die Beteiligungsrechte des Betriebsrates in Tendenzbetrieben
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Gleichbehandlungsgesetz und die neuen Diskriminierungsverbote
- Umgang mit Vertrags- und Pflichtverletzungen (Rügen, Ermahnungen, Abmahnungen)
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen: Auflösungsverträge, ordentliche und außerordentliche Kündigungen, Kündigungsfristen, zulässige Kündigungsgründe, Kündigungsschutz

**vom 7. bis 9. Oktober 2019 im Bonifatiushaus in Fulda**

Beginn ist am Montag um 11 Uhr. Ende des Seminars ist am Mittwoch um 16 Uhr

Die **Leitung des Seminars** hat Kurt Ditschler, der seit langem als Dozent im Bereich der freien Wohlfahrtspflege und im Hochschulbereich tätig ist und sich speziell mit Rechtsfragen in sozialen Einrichtungen befasst.

Die **Seminargebühr** beträgt 600 € jeweils im Einzelzimmer mit Dusche / WC mit Vollverpflegung.

Die **Tagungsstätte** ist zu Fuß / per Bus vom Bahnhof aus erreichbar.

Bei einer Absage 28 bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird eine **Ausfallgebühr** von 50% fällig. Nach Ende dieser Frist ist die volle Seminargebühr fällig, wenn der frei werdende Platz nicht anderweitig belegt werden kann. **Die Plätze werden nach Posteingang vergeben.** Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung eine Anmeldebestätigung mit weiteren Hinweisen zur Tagung.

---

Per Fax 05551 919371 oder Mail [anmeldung@ditschler-seminare.de](mailto:anmeldung@ditschler-seminare.de)

Hiermit melde ich mich verbindlich an zum Seminar „Arbeitsrecht leitende MitarbeiterInnen“

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_